

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-140

Ranta-Launialasta syksyllä 2026 haettavana olleiden tonttien varaaminen, arvontamenettely

Kaupunki järjesti Ranta-Launialan alueella tonttihaun, jossa arvontamenettelyllä oli haettavana 11 omakotitonttia ja yksi rivitalotontti. Haettavana olleet tontit on esitetty liitteessä. Hakuaika oli 17.8.2026 klo 9.00 - 4.9.2026 klo 15.00. Tontit voidaan luovuttaa joko myymällä tai vuokraamalla.

Määräaikaan mennessä jätettiin kymmenen hakemusta. Kaksi hakemuksista jätettiin arvonnin ulkopuolelle, koska hakijat saivat tonttivarauksen tarjousmenettelyllä luovutettavista tonteista. Arvontaan osallistuneille hakijoille arvottiin 10.9.2026 järjestysnumerot, joiden mukaisessa järjestyksessä tontit valittiin tontinvalintatilaisuudessa 23.9.2026. Yksi hakija ei osallistunut valintatilaisuuteen.

Hakijat valitsivat tontit seuraavasti:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| • 491-26-91-4, Rakovalkeankatu 7 | Saksa Arto |
| • 491-26-91-5, Rakovalkeankatu 9 | Parkkinen Mika ja Reijo Maiju |
| • 491-26-91-6, Rakovalkeankatu 11 | Törmänen Roni ja Krasila Piritta |
| • 491-26-91-7, Rakovalkeankatu 13 | Avikainen Tuomas ja Sanna |
| • 491-26-91-8, Rakovalkeankatu 15 | Merivirta Teemu ja Manninen Suvi |
| • 491-26-93-3, Rakovalkeankatu 6 | Purhonen Jukka |
| • 491-26-93-4, Rakovalkeankatu 8 | Hapuli Iiro ja Sallinen Laura |

Tontin hallintaoikeuden, rakennusluvan saannin ja rakennustöiden aloittamisen edellytyksenä on allekirjoitettu maanvuokrasopimus tai kauppakirja.

Liitteet:

1 Tontit Ranta-Launiala 2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.3 1) -kohta.

Päätös

Päätän, että hakijoille varataan tontit edellä mainittujen valintojen mukaisesti. Tonttien varausaika on 1.10.2026 - 31.3.2027. Tontin varauksesta peritään hakijalta varausmaksuna 330 euroa. Varausmaksua ei palauteta eikä hyvitetä vuokranmaksun tai kauppahinnan yhteydessä. Varaukselle on mahdollista hakea kuuden kuukauden jatkoaikaa, tällöin peritään uusi voimassa olevan taksan mukainen varausmaksu.

Tontit voi joko ostaa tai vuokrata. Vuokra-aika on 50 vuotta. Vuokrattaessa vuosivuokra on 4 % luovutushinnasta. Kauppahinta tai vuokrasopimuksen perusvuokra lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisen tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi. Mikäli varaus johtaa tontinluovutukseen, laskutetaan tontin lohkomismaksu voimassa olevan taksan mukaisesti.

Tämä päätös oikeuttaa tonttien vuokraamisen tai myymisen varaajille.

Varaamatta jääneet tontit asetetaan jatkuvaan hakuun, ja ne luovutetaan hakemusjärjestyksessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosaiset, kirjaamo, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.9.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi Suomi.fi Viestit -palveluun 24.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.